

П Р И К А З № 52 § 2
по отделу образования муниципального образования
«Макаровский городской округ»

от 11.09.2014г.

**О создании рабочей группы
по антикоррупционной деятельности
комиссии в сфере образования муниципального
образования «Макаровский городской округ»
на 2014/2015 учебный год**

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по антикоррупционной деятельности в сфере образования муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области на 2014/2015 уч. год (приложение 1).
2. Утвердить план рабочей группы по антикоррупционной деятельности в сфере образования муниципального образования «Макаровский городской округ» на 2014/2015 уч. год (приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по антикоррупционной деятельности в сфере образования на 2014/2015 уч. год (приложение 3).
4. Утвердить должностную инструкцию муниципального координатора по антикоррупционной деятельности в сфере образования на 2014/2015 уч. год (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования
муниципального образования
«Макаровский городской округ»

Алексеева И.Г.

Приложение 1

к приказу отдела
образования
от 11.09.2014г. № 52 § 2

**Состав
рабочей группы по антикоррупционной деятельности
в сфере образования муниципального образования
«Макаровский городской округ» на 2014/2015 уч.год**

Алексеева И.Г. – и.о. начальника отдела образования, председатель

Члены группы:

1. Орлова А.С. – главный специалист 1 разряда отдела образования;
2. Антонова З.Н. – директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Макарова»
3. Кан О.А. – социальный педагог МБОУ «Начальная общеобразовательная школа г. Макарова»
4. Пономарева О.А. – и.о. заведующей МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» г. Макарова»

ПЛАН
мероприятий рабочей группы по антикоррупционной деятельности
в сфере образования муниципального образования
«Макаровский городской округ» Сахалинской области
на 2014-2015 учебный год

№ пп	Содержание	Срок
Нормативно-правовая база		
1.	Разработать Положения: <ul style="list-style-type: none"> • О рабочей группе по антикоррупционной деятельности в сфере образования • Должностная инструкция муниципального координатора по антикоррупционной деятельности в сфере образования 	сентябрь 2014
	Ознакомление с нормативно-правовыми и методическими документами по предотвращению коррупции	постоянно
Организационно-педагогическая деятельность		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Направление методических рекомендаций в образовательные учреждения по вопросам противодействия коррупции • Проведение семинара с зам. директоров по ВР ОУ «Система воспитательной работы в образовательных учреждениях по формированию учащихся антикоррупционного мировоззрения» • Заседание рабочей группы 	постоянно октябрь 2014 1 раз в квартал
3. Контроль		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования 	1 раз в год
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Направление информации о работе по противодействию коррупции в Министерство образования Сахалинской области 	ежеквартально к 1 числу месяца

Положение о рабочей группе по антикоррупционной деятельности в сфере образования

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа создается с целью противодействия коррупции в образовательных учреждениях.
- 1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Программой противодействия коррупции Министерства образования Сахалинской области.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечить ответственность за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.
- 2.2. Осуществлять мониторинг коррупционных фактов и эффективности мер антикоррупционной политики.
- 2.3. Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Функции

- 3.1. Деятельность Рабочей группы организуется на основе планирования отдела образования муниципального образования «Макаровский городской округ».
- 3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции деятельность своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Одной из функциональных обязанностей является разработка системы противодействия коррупции в деятельности отдела образования муниципального образования «Макаровский городской округ».

4. Обязанности и права

- 4.1. На Рабочую группу возлагается:
 - ✚ Знакомство с нормативно-правовыми и методическими документами по предотвращению коррупции ОУ;
 - ✚ Координация взаимодействия подразделений, обеспечивающая противодействие коррупции
- 4.2. Рабочая группа имеет право:
 - 4.2.1. принимать участие:
 - ✚ в разработке локальных актов по противодействию коррупции;
 - ✚ в проведении совместных совещаний руководителей ОУ по противодействию коррупции
 - 4.2.2. вносить предложения:
 - ✚ по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Рабочей группы;

- 4.2.3. Контролировать и оценивать организацию антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы образовательных учреждений.
- 4.2.4. Повышать свою квалификацию. Знать нормативные правовые документы, регламентирующие антикоррупционную политику.

5. Ответственность

- 5.1. Каждый член Рабочей группы несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.

6. Взаимодействия. Связи.

- 6.1. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с Министерством образования Сахалинской области, с учреждениями образования, с другими структурными подразделениями для реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции отдела образования муниципального образования «Макаровский городской округ».

7. Организация работы

- 7.1. Рабочая группа избирает председателя.
- 7.2. Рабочая группа составляет план работы, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения работы. План рассматривается и утверждается на Совете.
- 7.3. По завершению учебного года председатель представляет отчет о выполнении плана работы.
- 7.4. Рабочая группа проводит заседание в соответствии с планом работы.
- 7.5. Рабочая группа ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.