

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области
от 23.05.2012 № 230

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Макаровский городской округ» на 2012 – 2014 годы», постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 02.11.2011 № 501, и регулирует цели, порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета (далее - субсидии).

2. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты), соответствующим следующим требованиям:

- осуществляющим виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), указанные в приложении к настоящему Порядку, за исключением субъектов ремесленной деятельности и юридических лиц, включенных в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым субсидия предоставляется, независимо от вида экономической деятельности;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства;

- прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях предоставляются по кредитным договорам на инвестиционные цели в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора.

4. Субъекты за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по кредитным договорам.

5. Отбор субъектов проводится на конкурсной основе.

6. Конкурсный отбор осуществляет отдел экономики администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» (далее - уполномоченный орган). Для конкурсного отбора распоряжением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» создается комиссия по отбору субъектов (далее - комиссия).

7. В отборе на получение субсидий могут участвовать субъекты, соответствующие следующим условиям:

7.1. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

7.2. размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не должен быть ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

7.3. отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7.4. соответствие одному из следующих показателей результативности деятельности субъекта:

- обеспечение сохранения или прироста численности работающих;

- обеспечение сохранения или прироста суммы выручки.

8. Администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» публикует сообщение о начале приема заявок на участие в проведении конкурсного отбора на получение субсидий в газете «Новая газета» и на сайте <http://admmakarov.ru>.

9. Субъекты, изъявившие желание участвовать в отборе на получение субсидии, подают заявки в уполномоченный орган.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня опубликования объявления в официальном издании.

10. В случае неиспользования бюджетных средств администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор.

11. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие документы:

11.1. заявка в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку;

11.2. копия кредитного договора;

11.3. копия расчета подлежащих уплате платежей по кредиту, заверенный кредитной организацией;

11.4. расчет потребности в субсидии за текущий расчетный период в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку, заверенный кредитной организацией;

11.5. копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты процентов по кредитам;

11.6. справка, заверенная субъектом, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

11.7. сведения о показателях деятельности субъекта по форме № 3 к настоящему Порядку;

11.8. справка об уплаченных налогах за два последних отчетных года либо за период, указанный в пункте 18 настоящего Порядка;

11.9. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, полученную в налоговых органах, для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ремесленной деятельности - выписку из Реестра субъектов ремесленной деятельности Сахалинской области, для юридических лиц, включенных в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, - выписку из перечня организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (дата составления выписки не должна

превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

11.10. документы, подтверждающие категорию субъекта малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

11.10.1. сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года либо за период, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с отметкой о способе представления документов;

11.10.2. документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года либо за период, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с отметкой о способе представления документов:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - бухгалтерский баланс с отчетом о прибылях;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

- для субъектов и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справку о размере выручки, заверенную налогоплательщиком;

11.11. документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

11.12. сведения о банковских реквизитах субъекта для перечисления субсидии.

12. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации.

13. Уполномоченный орган не вправе требовать от субъектов:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено данным Порядком;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, и иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в пунктах 11.1 - 11.7, 11.10.2. абзац 4 настоящего Порядка.

14. Документы, указанные:

- в пунктах 11.1 - 11.7., 11.10.2. абзац 4 настоящего Порядка, представляются субъектом (в том числе в форме электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области») в уполномоченный орган в течение 30 дней после опубликования извещения о начале конкурсного отбора;

- в пунктах 11.8. - 11.10.2. настоящего Порядка, субъект вправе представить в уполномоченный орган в течение 30 дней после объявления о начале конкурсного отбора по собственной инициативе.

15. В случае, если документы, указанные в пунктах 11.8. - 11.10.2. настоящего Порядка, не представлены субъектом, уполномоченный орган запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов в установленном законодательством порядке. При этом субъект может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы,

удостоверенные соответствующими государственными органами или иным установленным способом.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

16. Уполномоченный орган регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа, проверяет наличие всех представленных документов и передает в комиссию по конкурсному отбору;

17. Комиссия по конкурсному отбору:

- проводит проверку соответствия результативности деятельности субъекта показателям, указанным в подпункте 7.4 настоящего Порядка;

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия отклоняет заявку и возвращает субъекту с указанием причин;

- осуществляет расчет суммы баллов, присвоенных каждому субъекту, согласно следующим показателям результативности деятельности участников отбора:

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Балльность
1.	Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года либо за период в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка	«Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за два последних отчетных года либо за период в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка	Сохранение численности работающих - 1 балл. Увеличение количества работающих на 1 человека увеличивает сумму баллов на 3 единицы
2.	Сумма выручки за два последних отчетных года либо за период в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка	Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте 11.10.2 настоящего Порядка, за два последних отчетных года либо за период, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с отметкой о принятии документа в налоговом органе	Сохранение суммы выручки - 1 балл. Прирост: - до 5% - 5 баллов; - от 5% до 10% - 10 баллов; - от 10% до 20% - 20 баллов; - от 20% - 30 баллов

18. Для оценки показателей деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается, исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

19. Комиссия по конкурсному отбору в течение 15 календарных дней после окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает поступившие заявки.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок заседания комиссии продлевается до получения документов и (или) информации, истребуемых по межведомственному запросу. При этом продление срока заседания комиссии не может составлять более чем 20 календарных дней.

20. Первое заседание комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки, в котором указывается количество поступивших заявок, перечень субъектов, прошедших конкурсный отбор, количество и перечень отклоненных заявок с указанием причин. Сведения о субъектах, прошедших конкурсный отбор на получение субсидии в текущем году, оформляются по форме № 4 к настоящему Порядку.

Протокол и форма № 4 к настоящему Порядку, являющаяся приложением к протоколу, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

21. Второе заседание комиссии оформляется протоколом подведения итогов, в котором указываются:

- субъекты, прошедшие отбор, с указанием набранной суммы баллов;
- субъекты, в отношении которых принято решение о выплате субсидии с указанием объема субсидии;
- субъекты, включенные в резервный список с указанием объема субсидии;
- субъекты, чьи заявки отклонены, с указанием причин отклонения.

Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

При этом сведения формируются в виде таблицы, где все субъекты, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов. При наличии субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

22. Средства, предусмотренные в соответствии с муниципальной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Макаровский городской округ» на 2012 - 2014 годы» на текущий финансовый год, предоставляются субъектам по наибольшему количеству набранных баллов в порядке очередности.

23. В случае неполного использования средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, субсидии выплачиваются тем субъектам, которые прошли отбор и были включены в резервный список получателей поддержки в текущем году, с учетом набранного количества баллов и времени подачи заявки.

24. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

25. Размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в части расходов по уплате процентных ставок по кредитам составляет 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на дату заключения кредитного договора в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку.

Если очередной текущий платеж в течение платежного периода произведен по частям, все частичные платежи суммируются и датой оплаты считается дата последнего частичного платежа.

26. Комиссия передает протоколы о результатах конкурсного отбора уполномоченному органу, который, в свою очередь, уведомляет субъектов соответствующим извещением.

27. На основании итоговых протоколов уполномоченный орган готовит распоряжение администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» на перечисление субсидии.

28. Уполномоченный орган предоставляет:

28.1 в Отдел учета и финансов администрации муниципального образования «Макаровский городской округ»:

- копию распоряжения главы администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» о перечислении субсидии;
- копию протокола заседания комиссии по отбору;
- банковские реквизиты победителя конкурса.

28.2. в Финансовое управление муниципального образования «Макаровский городской округ» - копию распоряжения главы администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» о перечислении субсидии;

29. Финансовое управление муниципального образования «Макаровский городской округ» на основании предоставленного уполномоченным органом распоряжения о перечислении Субсидии и при наличии средств субсидии на счете бюджета муниципального образования производит зачисление средств на лицевой счет администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» в течение 5 рабочих дней с момента поступления распоряжения.

30. Отдел учета и финансов администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» на основании предоставленных уполномоченным органом документов готовит платежное поручение и производит перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии.

31. Субъекты, получатели субсидий, представляют в уполномоченный орган, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, анкету получателя поддержки по форме № 5 к настоящему Порядку.

Субъекты несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

32. Уполномоченный орган осуществляют проверку соответствия представленных сведений с отчетными показателями.

33. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных субъектами, по письменному требованию уполномоченного органа субъекты обязаны произвести возврат субсидии в течение 3 дней с момента направления требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

34. Должностные лица администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

35. Решения комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области
от 23.05.2012 № 230

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
01.1	Растениеводство
01.2	Животноводство
02.01.1	Лесозаготовки
02.02.2	Предоставление услуг в области лесозаготовок
	Рыболовство, рыбоводство
05.01	Рыболовство
05.02	Рыбоводство
	Добыча полезных ископаемых
10.3	Добыча и агломерация торфа
14.12	Добыча известняка, гипсового камня и мела
14.13	Добыча сланцев
14.2	Добыча гравия, песка и глины
	Обрабатывающие производства
	Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака
15.13.1	Производство готовых и консервированных продуктов из мяса, мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных
15.2	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов
15.5	Производство молочных продуктов
15.81	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения
15.82	Производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения
15.98	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
	Текстильное и швейное производство
18.22	Производство верхней одежды
18.23	Производство нательного белья
18.24	Производство прочей одежды и аксессуаров
	Обработка древесины и производство изделий из дерева

20.10.1	Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины
20.10.3	Производство древесины, пропитанной или обработанной консервантами или другими веществами
20.30.1	Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
20.30.2	Производство сборных деревянных строений
	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации
22.2	Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области
	Производство резиновых и пластмассовых изделий
25.23	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве
	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
26.1	Производство стекла и изделий из стекла
26.61	Производство изделий из бетона для использования в строительстве
26.63	Производство товарного бетона
26.64	Производство сухих бетонных смесей
26.65	Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента
26.66	Производство прочих изделий из бетона, гипса и цемента
26.7	Резка, обработка и отделка камня
26.8	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
	Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий
28.11	Производство строительных металлических конструкций
28.12	Производство строительных металлических изделий
28.72	Производство упаковки из легких металлов
	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды
40.1	Производство, передача и распределение электроэнергии
40.2	Производство и распределение газообразного топлива
40.3	Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
41.00.1	Сбор и очистка воды
	Строительство
45.21.1 <*>	Производство общестроительных работ по возведению зданий
45.23.1	Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов
	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	Ремонт бытовых электрических изделий
	Транспорт и связь
60.2	Деятельность прочего сухопутного транспорта
61.1	Деятельность морского транспорта
62.1	Деятельность воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию
62.2	Деятельность воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию
63.21.22	Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования

63.21.23	Эксплуатация дорожных сооружений (мостов, туннелей, путепроводов и т.п.)
63.30.1 <*>	Организация комплексного туристического обслуживания
63.4	Организация перевозок грузов
	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
72	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
	Образование
80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
85.11.2	Деятельность санаторно-курортных учреждений
85.11.1	Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных
	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг
90.00.1	Удаление и обработка сточных вод
90.00.2	Удаление и обработка твердых отходов
93.01	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий

<*> применительно к виду экономической деятельности «Производство общестроительных работ по возведению зданий» субсидирование назначается тем участникам отбора, кто осуществляет строительство объектов энергетической или коммунальной инфраструктуры, объектов жилищного строительства, социальной сферы, детских садов на территории Сахалинской области в рамках государственного или муниципального заказов по государственным или муниципальным контрактам;

<*> применительно к виду экономической деятельности «Организация комплексного туристического обслуживания» субсидирование назначается тем участникам отбора, кто осуществляет строительство гостиниц или туристических комплексов на территории муниципального образования.

Форма № 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области
от 23.05.2012 № 230

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из бюджета муниципального образования

по кредитному договору _____

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ Р/счет организации _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор./счет _____

Коды видов деятельности организации по ОКВЭД _____

Юридический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

Цель кредита по договору _____

Кредитный договор № _____

от _____ в _____

Процентная ставка по договору _____

Расчетная сумма субсидии: _____ тыс. рублей исходя из
соответствующей части ставки рефинансирования _____%

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Форма № 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
от 23.05.2012 № 230

РАСЧЕТ
размера субсидии из бюджета муниципального образования
«Макаровский городской округ» на возмещение процентной ставки
по кредитам

по привлеченному кредиту

_____ (полное наименование организации)

ИНН	
Р/счет организации	
Наименование банка	
БИК	
Кор/счет	
Коды по ОКВЭД	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефоны	
Факс	
Цель кредита по договору	
Кредитный договор	№ _____ от _____ в _____

Сумма полученного кредита	Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты <*>	Период расчета процентов	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Ставка рефинансирования ЦБ РФ	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7

<*> Без учета просроченной ссудной задолженности.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель Личная подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер
МП

Личная подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

Расчет подтверждается кредитной организацией:

Руководитель
кредитной организации

Личная подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер
МП

Личная подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

Форма № 3
 к Порядку
 предоставления субсидии
 на возмещение части затрат субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 на уплату процентов по кредитам,
 полученным в российских кредитных
 организациях, утвержденному
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Макаровский городской округ»
 от 23.05.2012 № 230

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование субъекта)

Сумма выручки (тыс. руб.)			Среднесписочная численность работающих (чел.)		
Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Изменение темпов роста выручки, %	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Изменение среднесписочной численности (+; -)
1	2	3	4	5	6

 <*> Для оценки показателей эффективности деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Руководитель субъекта _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
от 23.05.2012 № 230

СВЕДЕНИЯ
о субъектах малого и среднего предпринимательства,
прошедших конкурсный отбор на получение субсидии
из бюджета муниципального образования в _____ году

Наименование субъекта	Место расположения	Средне-списочная численность в отчетном году	Сумма выручки за отчетный год	Категория субъекта	Код ОКВЭД	Дата и время поступления заявки в уполномоченный орган	№ и дата кредитного договора	Сумма субсидии, руб.	Определено баллов по показателям		
									Прирост численности	Прирост налоговых платежей	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 5
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
от 23.05.2012 № 230

АНКЕТА
получателя поддержки

Общая информация о субъекте малого
или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

Основные финансово-экономические показатели
субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя поддержки:

№ пп.	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Методические рекомендации
по заполнению формы "Анкета получателя поддержки"

1. Общая информация о субъекте малого
и среднего предпринимательства - получателе поддержки

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;
- ИНН получателя поддержки;
- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);
- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;
- дата оказания поддержки;
- отчетный год;
- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);
- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном [ОКВЭД](#) (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2007)). При этом проставляется код по [ОКВЭД](#) того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Основные финансово-экономические показатели
субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя поддержки

2.1. По [строке](#) "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)" [формы N 2](#) "Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности";
- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 [раздела I](#) "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД), данный показатель берется из налоговой отчетности: [раздел 2](#), код [строки 110](#);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН), данный показатель берется из налоговой отчетности: [раздел 2](#), код [строки 010](#).

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. По [строке](#) "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. По строке "География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 83, в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. По строке "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

2.5. По строке "Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)" указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. По строке "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. По строке "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

2.8. По строке "Инвестиции в основной капитал, всего:" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. По строке "Привлеченные заемные (кредитные) средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами,

включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.