



**Муниципальное унитарное предприятие**  
**«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»**  
**муниципального образования «Макаровский городской округ»**

694140, г. Макаров, ул. Сахалинская, д. 20, телефон 52-9-63, факс/тел. 52-5-94

---

**ИНФОРМАЦИЯ**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» за 2012 год.

**1.** Наименование юридического лица – муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания» муниципального образования «Макаровский городской округ».

И.о. директора МУП «Управляющая компания» - Васильев Геннадий Александрович.

**2.** Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица:

- основной государственный регистрационный номер 1056503100323,

- дата присвоения - 28.01.2005г.

- орган, принявший решение о регистрации - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 Сахалинской области.

**3.** Адрес: Сахалинская область, 694140, г. Макаров, ул. Сахалинская, д. 20, , факс/тел. 52-5-94 (мастера, главный бухгалтер), тел. 52-3-28 (отдел по начислению квартплаты), тел. 52-9-63 (и.о. директора, юрист), тел. 5-00-16 (диспетчер).

**4.** Режим работы: понедельник-четверг, с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

Часы личного приёма граждан:

и.о. директора - каждую среду с 13.00 до 14.00,

мастера – понедельник-четверг с 8.00 до 12.00,

отдел по начислению квартплаты - понедельник-четверг с 8.00 до 12.00,

паспортный стол – понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пятница с 8.00 до 12.00; выдача справок: понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00;

касса по приёму платежей – понедельник-четверг с 8.00 до 14.30, пятница с 8.00 до 12.00, без перерыва;

юрист – понедельник-четверг с 16.00 до 17.00.

диспетчер – круглосуточно по телефону.

5. Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «Управляющая компания» на основе договора управления:

№ п/п	наименование объекта	№ дома	кол-во квартир	кол-во жильцов	площадь		степень физ. износа общего имущества МКД	
					общая площадь дома	общая площадь помещений	по состоянию на (год):	% износа
	Ленинградская	1	64	139	3391,4	3073,3	1991	18
	Ленинградская	3	64	134	3582,63	3164,9	1990	13
	Ленинградская	7	62	130	3446,4	3003,6	1994	13
	Ленинградская	9	64	130	3391,1	3070,3	1995	22
	Милютина	4	48	96	2464,5	2228,2	1994	30
	Милютина	4а	64	133	3435,5	3111,1	1994	24
	Милютина	4б	62	107	3496,7	2991,9	1994	23
	Милютина	24	13	35	930,3	753,1	1993	46
	Милютина	26	46	79	2695,9	1943,7	1976	13
	Милютина	28	30	41	1369,8	1197,9	1995	37
	Милютина	16а	12	22	566,1	517,56	2012	0
	Милютина	16	12	20	513,66	498,36	2010	0
	Хабаровская	11	64	138	3439,3	3159,3	1992	15
	Хабаровская	14	48	103	2495,2	2288,2	1981	20
	Хабаровская	20	45	107	2485,5	2206,6	1988	0
	Хабаровская	25	29	43	1334,3	1127,6	1988	28
	Хабаровская	13	8	28	546,7	518,98	2010	0
	Хабаровская	13а	8	16	402,2	399,84	2010	0
	Школьная	23	62	135	3430,3	3052,5	1993	18
	Школьная	23а	48	103	2491,2	2230,8	1993	17
	Школьная	23б	44	95	2527,2	2127,2	1994	18
	Школьная	30	12	21	519	512,5	2011	0
	Сахалинская	18	30	61	1721,9	1597	1995	19
	50 лет ВЛКСМ	1	48	76	2592,9	1933,1	1995	36
	50 лет ВЛКСМ	2	63	132	3381,0	3106,4	1995	25
	50 лет Октября	7	45	82	2156,4	1893,8	1990	29
	50 лет Октября	9	48	95	2697,0	1936,5	1993	30
	50 лет Октября	15	42	76	2506,5	1961,9	1992	25
	50 лет Октября	17	45	88	2400,0	2128,1	1995	30
	50 лет Октября	16	24	44	993,0	936,1	1997	49
	Милютина	12	8	16	679,9	317	1996	48
	50 лет ВЛКСМ	3	16	25	680,1	631,2	1998	43
	Хабаровская	21	8	17	425,3	386,7	1996	50
	Лесная	4	46	103	2366,0	2176,6	1995	40
	Ленинградская	14	60	138	3813,3	3420	1992	36
	Ленинградская	16	30	73	1767,5	1632,4	1998	44
	Ленинградская	18	30	81	1673,5	1544	1993	56
	Ленинградская	20	64	148	3495,9	3165,8	1984	56
	Ильичёва	2	75	183	4889,4	4347,2	1987	9
	Ильичева	13	12	35	1089,5	986,50	1993	0
	Школьная	22	75	163	4133,5	3668,3	1995	11
	50 лет ВЛКСМ	21	47	85	3381,0	1947,1	1995	31
	50 лет ВЛКСМ	23	60	129	2561,6	2385,5	1998	34
	Красноармейская	22	48	132	2299,8	2242	1995	13
	Красноармейская	24	65	133	3388,1	3132,9	1995	16
	Красноармейская	26	123	271	6702,1	6073,6	1998	14
	Красноармейская	28	100	250	6209,3	5508,9	1992	0
	Красноармейская	30	55	124	3719,3	3350,3	1994	0

	Школьная	28	48	116	2591,7	2278,1	1998	19
	Милютина	34	30	63	1659,3	1475,4	1988	5
	Коммунистическая	1	60	110	2592,5	2413,8	1981	18
	Сахалинская	19	46	117	2548,8	2216,5	1979	0
	Ленина	9	33	69	1876,2	1328,1	1993	28
	Ленина	11	64	121	3490,7	3150,9	1998	30
	Ленина	13	46	77	2351,0	2128,5	1998	30
	Ленина	16	63	140	3373,1	3040,8	1997	23
	Ленина	20	62	133	3453,2	2996,6	1995	23
	Ленина	7	78	123	3112,9	2992,5	1993	30
	50 лет ВЛКСМ	6	61	122	3193,9	2917,9	1976	20
	50 лет ВЛКСМ	10	48	108	2416,2	2210,7	1997	17
	Ленина	24	12	21	623,4	566	1993	0
	Милютина	32	24	30	798,2	749	1995	43
	Милютина	38	6	9	302,4	289,6	1996	52
	Коммунистическая	3	6	11	309,9	291,7	1997	56

**6.** Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договора управления были расторгнуты:

№	Наименование объекта	№ дома	Площадь	Основания расторжения
1.	Ильичёва	2	3391,4	собственники не выбрали способ управления домом

**7.** МУП «Управляющая компания» работает по упрощенной системе налогообложения, объект налогообложения – доходы, форм бухгалтерской отчетности не ведет.

а) доход, полученный за оказание услуг по управлению многоквартирными домами, в размере 17 968,3 тыс. руб.

б) расход, понесенный в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами, в размере 17 112,3 тыс. руб.

в) МУП «Управляющая компания» не является членом саморегулируемой организации и (или) других объединений управляющих организаций.

**8.** МУП «Управляющая компания» на основании договоров, заключаемых с собственниками многоквартирных домов и в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491) обеспечивает управление многоквартирными домами, в том числе:

1) представление интересов Собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, по предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и по управлению многоквартирными домами;

2) выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений;

3) самостоятельному определению подрядных организаций для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с перечнем работ по содержанию и капитальному ремонту общего имущества, и предоставления коммунальных услуг;

4) контроль над исполнением договорных обязательств;

5) приемку работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам;

6) начисление, сбор и перерасчет платежей за содержание и ремонт помещений, коммунальные и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим

лицам;

7) установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;

8) установление фактов причинения вреда имуществу Собственника;

9) подготовку предложений Собственника по проведению дополнительных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту и расчет расходов на их проведение;

10) проверку технического состояния общего имущества;

11) организацию аварийно-диспетчерского обслуживания;

12) подготовку экономических расчетов по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества;

13) принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для использования гражданами помещений в многоквартирном жилом доме - договоров найма, аренды, данных по регистрационному учету граждан;

15) прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственника на качество предоставления коммунальных услуг;

16) выдачу Собственнику справок и иных документов в пределах своих полномочий; ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;

17) реализацию мероприятий по ресурсосбережению;

18) распоряжение общим имуществом (сдачу в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т. д.), с последующим использованием денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые Собственником;

19) составление перечня общего имущества;

20) выполнение иных функций в соответствии с решениями общего собрания собственников;

21) обеспечение регистрационного учета проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти, органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдачу справок обратившимся за ними гражданам.

**9.** МУП «Управляющая компания» оказывает услуги по обеспечению поставки в многоквартирный дом теплоэнергии, водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения.

За отчетный период МУП «Управляющая компания» не заключала договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в связи с отсутствием решений общего собрания.

МУП «Управляющая компания» ведёт учёт собственников помещений в многоквартирных домах на основании заключения договоров управления многоквартирным домом.

**10.** Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме содержится в договоре управления многоквартирным домом:

- Договор управления многоквартирным домом прилагается (образец);

- План работ по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов на 2013 год на основании проведённых обследований и поступивших жалоб с корректировкой на 15.01.2013г.:

№	Адрес	Вид работ	Дата проведения работ
1	Ильичева - 2	- Гидроизоляция фасадных швов кв№2,4,5,10,19,22,23,25,26,31,33,41,45,50,51,52,53,54,55,57, 59,61,64,66,67,70,71,72,73. - очистка подвальных помещений ; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок - вторая нитка остекления.	Июль, август, сентябрь 2013г. 3 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал

2	Красноармейская - 22	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№2,10,14,42 - частичный ремонт кровли кв.№31 - очистка подвальных помещений ; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок - вторая нитка остекления.	3 квартал 2 квартал 2 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
3	Красноармейская -24	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№13,14,16,20,25,32,45,64, - частичный ремонт кровли кв.№13,14,16,32,45 - очистка подвальных помещений ; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок - вторая нитка остекления.	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
4	Красноармейская - 26	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№6,11,50,51,55,64,65,66,71,73, ,78,84,98,100,120,121 - частичный ремонт кровли кв.№73,80,93,120,121 - очистка подвальных помещений ; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок - вторая нитка остекления.	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
5	Красноармейская - 28	- Гидроизоляция фасадных швов кв.№4,5,11,23,30,31,38,42,43,44,53, 58,63,65,68,79,81,86,92,95,99,100, - частичный ремонт кровли кв.№85,86 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
6	Красноармейская -30	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№2,13,14,16,19,20,23,34,37,44,47 - очистка подвальных помещений ; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
7	Ленинградская -14	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№1,5,6,9,10,13,14,17,18,19,39,54,57,58, - частичный ремонт кровли кв.№33,37,54,57,60, - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 3 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
8	Ленинградская - 16	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№20,30 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
9	Ленинградская- -18	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№10,13,14,24,28 - частичный ремонт кровли кв.№13 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал

10	Ленинградская - 20	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№9,13,31,42,47,49,50,51,53,54,57,58,60,61,62,63 - частичный ремонт кровли кв.№13 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
11	Лесная- 4	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№4,6,11,21,27,30,32,33,35,36,38,39,40,43,46,47,48 - частичный ремонт кровли кв.№30,46,47 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
12	Школьная-22	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№10,11,12,13,14,5,19,25,26 ,28,29,39,56,58,60,69,71,72,73,74,75 - частичный ремонт кровли кв.№13,29,45 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
13	Школьная-28	-Гидроизоляция фасадных швов кв.№7,10,11,23,25,33,35,43,48 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал  1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
14	Школьная -30	Гидроизоляция фасада кв.№7	май
15	50 лет ВЛКСМ- -21	- восстановление штукатурного слоя и гидроизоляция фасада кв.№14,16,18,25,41 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал  1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
16	50 лет ВЛКСМ - 23	- восстановление штукатурного слоя и гидроизоляция фасада кв.№20,49,53,56 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
17	Сахалинская-19	- гидроизоляция фасадных швов кв.№1,2,3,6,13,14 ,16,23,26,28,29,32,33,35,38 - частичный ремонт кровли кв.№43 - очистка подвальных помещений; - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок; - вторая нитка остекления;	3 квартал  2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал

18	Ленина -7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- восстановление штукатурного слоя и гидроизоляция фасада кв.№7,12,17,28,32,62,73,74,75,76</li> <li>- частичный ремонт кровли кв.№16</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления;</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
19	Ленина -9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- восстановление штукатурного слоя и гидроизоляция фасада кв.№2,16,34</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления;</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
20	Ленина-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидроизоляция фасадных швов кв.№2,6,11,13,14,17,33,41,45,48,55,</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления;</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
21	Ленина- 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидроизоляция фасадных швов кв.№5,6,10,14,17,22,25,29,33,40,43,</li> <li>- частичный ремонт кровли кв.№14</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления;</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
22	Ленина- 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидроизоляция фасадных швов кв.№9,27,28,32,32,33,41,43,45,46,47,52,60,62,64</li> <li>- частичный ремонт кровли кв.№32,45,46,64</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
23	Ленина -20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидроизоляция фасадных швов кв.№6,11,15,17</li> <li>- частичный ремонт кровли кв.№15,40,47</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
24	Ленина -24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- восстановление штукатурного слоя и гидроизоляция фасада кв.№6,9</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
25	50 лет ВЛКСМ- 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидроизоляция фасадных швов кв.№4,9,10,19,22,23,25,26,27,29,34,38,42,47,48,55</li> <li>- частичный ремонт кровли кв.№25,29,31,43,46,47,48,</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>
26	50 лет ВЛКСМ-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидроизоляция фасадных швов кв.№4,13,15,23,27,30,32,38,40,47</li> <li>- очистка подвальных помещений;</li> <li>- ремонт подъездных крылец</li> <li>- бетонирование лестничных площадок;</li> <li>- вторая нитка остекления</li> </ul>	<p>3 квартал</p> <p>1-4 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3-4 квартал</p>

27	50 лет ВЛКСМ-2	- гидроизоляция фасадных швов кв. №2,6,9,25,41,45,57,59,63 - частичный ремонт кровли кв. №63 - очистка подвальных помещений от мусора - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок - вторая нитка остекления	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
28	50 лет ВЛКСМ-3	- восстановление вентиляционных каналов кв. №1,8	Апрель
29	50 лет Октября-15	- гидроизоляция фасадных швов кв. №8,11,13,24,39,43,44 - частичный ремонт кровли кв. №11 - очистка подвальных помещений от мусора - ремонт подъездных крылец - бетонирование лестничных площадок - вторая нить остекления	3 квартал Май 1-4 квартал 3 квартал 3 квартал 3-4 квартал
30	50 лет Октября-17	- гидроизоляция фасадных швов кв. №12,13,14,25,29,35,39,40,41,43,45 - частичный ремонт кровли кв. №13,14,15,29,30,42 - очистка подвальных помещений от мусора - ремонт подъездных крылец и лестничных площадок - вторая нить остекления	3 квартал Май 1-4 квартал 3 квартал Апрель
31	Сахалинская-18	- восстановление штукатурного слоя и гидроизоляция фасада кв. №12,29 - частичный ремонт кровли кв. №13,28,29 - очистка подвальных помещений от мусора - ремонт подъездных тамбуров - вторая нить остекления	3 квартал 2 квартал 1-4 квартал Май апрель
32	Ильичева-13	- ремонт подъездных крылец	Май

33	Милютина,4	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№1,5,9,13,15,27,28,33,41,44,45,47,48 Ремонт кровли, кв. №№31,32,45,47,48 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июнь 2013- Июль 2013 Июль 2013 Май Сентябрь Сентябрь
34	Милютина, 4-А	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№3,13,43,44,47,49,51,52,53,54,57,59,60,61,62,64 Ремонт кровли, кв. №№29,31,42,46,48,54,58,62 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июль Июль Август Май Сентябрь Сентябрь
35	Милютина, 4-Б	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№2,4,10,11,13,17,18,22,23,24,25,26,27,29,30,33,38,43,47,48,49,51,53,55,58,59,60,62 Ремонт кровли, кв. №№11,12,29,32,43,62 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июль Июль Сентябрь Май Сентябрь Сентябрь
36	Милютина, 12	Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№5,6,9,10,11,12 Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июль Сентябрь Сентябрь
37	Милютина, 24	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление	Июль



		цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 3,4,5,6,7,9,10,11,12,14, Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Август Май Сентябрь Сентябрь
38	Милютина, 26	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 4,5,7,8,9,15,16,20,24,25,27,34,43,44 Ремонт кровли, кв. №№ 11,13,30,33,35,36,37,38,39,42, Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Август  Июль август Май Сентябрь Сентябрь
39	Милютина, 28	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 16,17,19,23,25,27 Ремонт кровли, кв. №№ 15,16,27,30 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Август  Июль Август Май Сентябрь Сентябрь
40	Милютина, 32	Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№ с 1 по 24 Ремонт кровли, кв. №№ 9,10,11,12,21,22,23,24 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 1,2,3,4,13,14,15,16 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей Электроосвещение МОП	Сентябрь Август Август Май Сентябрь Сентябрь Май
41	Милютина, 34	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, и ограждений балконов, кв. №№ 1,2,3,10,12,13,15,18,22,29 Ремонт кровли, кв. №№ 13,14,15,29 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июль, август  Июль, август Август Май Сентябрь сентябрь
42	Милютина, 38	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 1,3,4,5,6, Ремонт кровли, кв. №№ 4,5,6 Косметический ремонт подъездов, ремонт лестничных площадок и маршей, 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июль, август  Июль, август Август  Сентябрь Сентябрь
43	Хабаровская, 11	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 1,6,8,13,16,24,25,29,33,36,37,38,40,41,42,43,44,45,46,48,51,52,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64 Ремонт кровли, кв. №№ 13,14,16,30,32,47,48,53,61,62,63,64 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июнь, июль  Июнь  июль июнь сентябрь сентябрь

44	Хабаровская, 14	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 6,7,10,11,12,13,14,23,24,25,26,27,28,29,30,38,42,43,45,46,47,48 Ремонт кровли, кв. №№ 13,14,15,16,29,30,31,32,45,46,47,49 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей ремонт электросетей МОП	Июль  Июль  Август Июнь Сентябрь октябрь
45	Хабаровская, 20	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 4,7,11,16,19,30,33,36,39,43,45 Ремонт кровли, кв. №№ 43,44,45 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июнь, июль  Июнь, июль Июль Май Октябрь октябрь
46	Хабаровская, 21	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 5,6,7,8, Косметический ремонт подъездов 2-я нить остекления подъездных оконных рам	Июль  Август октябрь
47	Хабаровская, 25	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 6,7,8,9,12,13,16,17,21,24,25,28,29 Ремонт кровли, увеличение теплоизоляционного слоя чердачного помещения Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июль  Август  Сентябрь Май Сентябрь октябрь
48	Милютин, 16	Устранение дефекта вентиляционных блоков, Устранение дефектов оконных блоков	
49	Школьная, 23	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 1,2,5,6,8,9,10,12,13,14,15,16,20,21,22,24,25,27,29,30,31,32,33,37,41,45,46,51,53,54,55,61,62 Ремонт кровли, кв. №№ 62 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей-2,3,4подъезды Восстановление цементной стяжки ступеней и площадок подъездных крылец	Июнь, июль  Июнь Сентябрь Июнь Октябрь Октябрь июнь
50	Школьная, 23-А	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 7,11,12,14,20,29,31,33,36,39,40,43,44 Ремонт кровли, кв. №№ 14,15,16,29,31,47,48 Косметический ремонт подъездов Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Июнь, июль  Июнь Сентябрь Июнь Октябрь октябрь
51	Школьная, 23-Б	Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 7,8,9,10,11,13,19,24,25,26,27,28,29,32,35,36,37,39,40,41,42,43,44,45 Восстановление работы вентиляции- прочистка всех	Июль-август  Июль-август

		<p>вентблоков  Косметический ремонт подъездов  Очистка подвальных помещений  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей</p>	<p>Сентябрь  Август  Октябрь  октябрь</p>
52	50 лет Октября, 7	<p>Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,35,37,39,41,42,43,44,45  Косметический ремонт подъездов  Очистка подвальных помещений  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей  Восстановление работы п/сушит. 35,39,43.37,41,45</p>	<p>Июль-август   август  май  октябрь  октябрь  июль</p>
53	50 лет Октября, 9	<p>Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 14,15,20,23,27,28,31,32,33,40,41,42,43,44,45,46,47,48  Ремонт кровли, кв. №№ 13,14,15,16,29,30,31,32,45,46,47,48  Косметический ремонт подъездов  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей</p>	<p>Август-сентябрь   Август-сентябрь  Август  Сентябрь  сентябрь</p>
54	50 лет Октября, 16	<p>Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 2,5,7,9,10,16,21  Ремонт кровли, дымоходов – 9,17,21  Косметический ремонт подъездов  Очистка подвальных помещений  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей</p>	<p>Июнь   Июнь  Сентябрь  Май  Октябрь  октябрь</p>
55	50 лет ВЛКСМ, 1	<p>Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ 1,2,6,10,11,12,13,14,15,16,26,28,29,30,31,32,35,36,37,39,40,43,44,45,46,47,48  Косметический ремонт подъездов  Очистка подвальных помещений  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей</p>	<p>Июль-август   Сентябрь  Май  Сентябрь  сентябрь</p>
56	Коммунистическая, 1	<p>Гидроизоляция фасадных швов, восстановление цементной стяжки балконных плит, кв. №№ с 1 по 60 кв-ры  Косметический ремонт подъездов  Очистка подвальных помещений  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей</p>	<p>Июнь-июль   Июнь  Май  Сентябрь  сентябрь</p>
57	Коммунистическая, 3	<p>Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№ с 1 по 6  Ремонт кровли, кв. №№ 4,5,6  Косметический ремонт подъездов, ремонт лестничных площадок и лестничных маршей, восстановление цементной стяжки подъездной плиты  2-я нить остекления подъездных оконных рам  Замена подъездных дверей</p>	<p>Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь   Сентябрь  Сентябрь  сентябрь</p>
58	Хабаровская, 13		
59	Хабаровская, 13-А		
60	Ленинградская, 1	<p>Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№ 2,9,11,13,14,15,16,17,21,23,24,28,29,32,33,37,41,42,43,44,45,46,47,48,50,52,57,60,61,63,64  Ремонт кровли, кв. №№ 29,30,31,32,45,46,47,48,61,63,64  Косметический ремонт подъездов, ремонт лестничных площадок и лестничных маршей, восстановление</p>	<p>Июнь, июль   Июнь-июль  Июнь-июль</p>

		цементной стяжки плит и ступеней подъездных крылец 2-я нить остекления подъездных оконных рам Очистка подвальных помещений Ремонт канализационной системы Замена подъездных дверей	Сентябрь Май Июнь Октябрь
61	Ленинградская, 3	Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№ 5,6,7,8,10,11,12,14,15,22,31,33,36,37,42,43,44,47,48,53,55,56,60,61,62,63,64 Ремонт кровли, кв. №№13,14,15,16,29,30,31,32,61,62,63,64 Косметический ремонт подъездов, ремонт лестничных площадок и лестничных маршей, восстановление цементной стяжки плит и ступеней подъездных крылец Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Август  Июль  Август  Май Сентябрь Октябрь
62	Ленинградская, 7	Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№ 5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22,25,26,27,28,29,30,31,33,37,41,42,44,45,48,60,61,64 Ремонт кровли, кв. №№ 48 Косметический ремонт лестничных площадок и лестничных маршей, восстановление цементной стяжки плит и ступеней подъездных крылец Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Август-сентябрь  сентябрь  Май Сентябрь октябрь
63	Ленинградская, 9	Гидроизоляция фасадных швов, кв. №№ 2,5,6,9,10,12,13,14,23,26,27,30,37,40,41,45,46,57,62,64 Ремонт кровли, кв. №№ 13,14,15,16,30,31,32,45,46,61,62,63,64 Косметический ремонт лестничных площадок и лестничных маршей, восстановление цементной стяжки плит и ступеней подъездных крылец Очистка подвальных помещений 2-я нить остекления подъездных оконных рам Замена подъездных дверей	Август-сентябрь  Август  Август  Июнь Сентябрь Октябрь

- За 2012 год произведено:

- а) снижение платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме – 10 683 случая;
- б) снижение платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании:
  1. по теплоснабжению – 5 238 случаев;
  2. по потреблению горячей воды для технических нужд – 10 115 случаев;
  3. в связи с отключенными полотенцесушителями – 16 437 случаев.

#### 11. Информация о привлечении МУП «Управляющая компания» к административной ответственности в 2012 году

Организация	№ документа, дата	Адрес нарушения	Принятые меры
ТО НД Макаровского района УНД ГУ МЧС России по Сах. области	Постановление № 37 от 13.08.2012г.	ул. Милютина, 4А	Замечания устранены
ТО НД Макаровского района УНД ГУ МЧС России по Сах. области	Постановление № 38 от 13.08.2012г.	ул. Милютина, 4А	Замечания устранены
Гос. жилищная инспекция Сах. области	Постановление № 5-801/12 от 06.09.2012г.	ул. Красноармейская, 28	Замечания устранены

12. Информация о стоимости работ МУП «Управляющая компания»:

Тарифы на управление, содержание и текущий ремонт жилого фонда с 01.07.2012 года.  
Приняты на общих собраниях собственников жилья в июне 2012 года.

Вид услуги	Ед. изм.	Цена
<i>Жилой фонд ул. Лесная 4, ул. Ленинградская 14,16,18,20, ул. Ильичева 2,13, ул. Школьная 22,28,30 ул.50 лет ВЛКСМ 6,10,17,15,13,21,23 ул. Красноармейская 22,24,26,28, 30, ул. Коммунистическая 1,3, ул. Сахалинская 19, ул. Ленина 7,9,11,13,16,20,24, ул. Милютина 32,34,38</i>	Руб./м <sup>2</sup>	<b>29,72</b>
в том числе		
1. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий, управление жилым фондом.	Руб./м <sup>2</sup>	9,96
-уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества, не реже чем 2 раза в неделю, вывоз мусора от жилого фонда согласно графика, очистка от снега в проходах к подъезду в дни с осадками.		
2. Текущий ремонт внутридомового оборудования, по мере поступления заявок	Руб./м <sup>2</sup>	10,79
- устранение повреждений, засоров в системах водоснабжения и канализации общего стояка, до поквартирной разводки; - устранение неисправностей в системе отопления жилого помещения в части общего стояка, то есть до радиатора отопления; - устранение неисправностей электрооборудования до квартирного счетчика и электрооборудования квартир, по вине подрядной организации.		
3. Ремонт конструктивных элементов	Руб./м <sup>2</sup>	8,97
- крыш и стен здания, по мере поступления заявок; - козырьков, чердачных помещений, замена разбитых стекол, ремонт входных дверей, по мере необходимости.		

Тарифы на управление, содержание и текущий ремонт жилого фонда с 01.07.2012 года.  
Приняты на общих собраниях собственников жилья в июне 2012 года.

Вид услуги	Ед. изм.	Цена
<i>Жилой фонд – ул. Милютина 4,4а,4б,24,26,28,22,16а. ул. Ленинградская 1,3,7,9, ул. Хабаровская 11,14, 20,25,21,13,13а. ул. Школьная 23,23а,23б, ул. Сахалинская 18. ул.50 лет ВЛКСМ 1,2,3, ул.50 лет Октября 7,9,15,17,16.</i>	Руб./м <sup>2</sup>	<b>29,72</b>
в том числе		
1. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий, управление жилым фондом.	Руб./м <sup>2</sup>	9,96
-уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества, не реже чем 2 раза в неделю, вывоз мусора от жилого фонда согласно графика, очистка от снега в проходах к подъезду в дни с осадками.		
2. Текущий ремонт внутридомового оборудования, по мере	Руб./м <sup>2</sup>	10,79

поступления заявок		
- устранение повреждений, засоров в системах водоснабжения и канализации общего стояка, до поквартирной разводки; - устранение неисправностей в системе отопления жилого помещения в части общего стояка, то есть до радиатора отопления; - устранение неисправностей электрооборудования до квартирного счетчика и электрооборудования квартир, по вине подрядной организации.		
3. Ремонт конструктивных элементов	Руб./м <sup>2</sup>	8,97
- крыш и стен здания, по мере поступлении заявок; - козырьков, чердачных помещений, замена разбитых стекол, ремонт входных дверей, по мере необходимости.		

Тарифы на содержание и текущий ремонт жилого фонда с 01.07.2012 года.

Вид услуги	Ед. изм.	Цена
<i>Жилой фонд - ул.2-я Речная 4-2</i>	Руб./м <sup>2</sup>	<b>5,32</b>

**13.** Тарифы на коммунальные услуги, которые применяются МУП «Управляющая компания»:

а) коммунальные ресурсы, которые МУП «Управляющая компания» закупает у ресурсоснабжающих организаций:

ООО «Универсал – 1» объем закупаемых ресурсов составляет:

- водоснабжение – 123,9 тыс. м<sup>3</sup> по цене 47,98 руб. за 1 м<sup>3</sup>

- водоотведение - 147 тыс. м<sup>3</sup> по цене 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>

Приказ РЭК Сахалинской области от 28.02.2012г. № 13-ОКК

ООО «Универсал-2»

- объем закупаемых ресурсов составляет - 21,1 тыс. Гкал по цене 1796,00 руб./Гкал

Постановление РЭК Сахалинской области от 30.05.2012 № 12

ООО «Универсал-3»

объем закупаемых ресурсов составляет - 10,5 тыс. Гкал по цене 1796,00 руб./Гкал

Постановление РЭК Сахалинской области от 30.05.2012 № 12

Постановление РЭК Сахалинской области от 17.12.2012 № 56

ООО «Тепловик»

- объем закупаемых ресурсов составляет - 6,4 тыс. Гкал по цене 1796,00 руб./Гкал

Постановление РЭК Сахалинской области от 30.05.2012 № 12

Постановление РЭК Сахалинской области от 17.12.2012 № 55

б) для расчета размера платежей для потребителей с 01.10.2012 года

№ 11,13,16,20,24 по ул. Ленина, № 10 по ул. 50 лет ВЛКСМ,

№ 18,19,20 по ул. Сахалинской, № 7,9,14,16,18,20 по ул. Ленинградской,

№ 22,23,23а,23б,28 по ул. Школьной, № 2,13 по ул. Ильичева,

№ 22,24,26,28,30 по ул. Красноармейской, № 15,17 по ул. 50 лет Октября:

- отопление **60,86 руб. на 1 м<sup>2</sup>.**

- горячее водоснабжение для технических нужд **316,99 руб. на 1 чел. или 132,08 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику)

- водоотведение горячей воды **85,06 руб. на 1 чел. или 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику)

- холодное водоснабжение **201,52 руб. на 1 чел. или 47,98 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику).

- холодное водоотведение **148,85 руб. на 1 чел. или 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику).

№ 7, 9 по ул. Ленина, № 1,2,3,6,15,17,21,23 по ул. 50 лет ВЛКСМ,

№ 4 по ул. Лесной, № 1,3,6 по ул. Коммунистической,

№ 9,7,16 по ул. 50 лет Октября, № 21,25 по ул. Хабаровской,

№ 24,26,28,32,34,38 по ул. Милютинина:

- отопление **60,86 руб. на 1 м<sup>2</sup>.**

-горячее водоснабжение для технических нужд **316,99 руб. на 1 чел. или 132,08 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику)

-водоотведение горячей воды **85,06 руб. на 1 чел. или 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику)

-холодное водоснабжение **201,52 руб. на 1чел. или 47,98 руб. за 1м<sup>3</sup>** (по счетчику).

-холодное водоотведение **148,85 руб. на 1чел. или 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику).

№ 1,3 по ул. Ленинградской, № 4,4а,4б,12,16а,16 по ул. Милютина,

№ 11,14,20,13,13а по ул. Хабаровской:

-отопление **60,86 руб. на 1м<sup>2</sup>**.

-горячее водоснабжение для технических нужд **316,99 руб. на 1 чел. или 132,08 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику)

-водоотведение горячей воды **85,06 руб. на 1 чел. или 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику)

-холодное водоснабжение **201,52 руб. на 1чел. или 47,98 руб. за 1м<sup>3</sup>** (по счетчику).

-холодное водоотведение **148,85 руб. на 1чел. или 35,44 руб. за 1 м<sup>3</sup>** (по счетчику).

### **Перечень, состав и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту жилфонда**

#### **1. Осмотр здания, его конструкции, инженерных систем и оборудования, придомовой территории**

<b>№ п/п</b>	<b>Элементы и помещения здания</b>	<b>Кол-во осмотров в год</b>	<b>Примечания</b>
1	Придомовая территория и элементы благоустройства	1 раз	В период подготовки к весенне-летней эксплуатации
2	Фундаменты и подвальные помещения с проверкой состояния оборудования и коммуникаций, расположенных в них	2 раза	
3	Наружные стены и элементы фасадов, включая балконы, карнизы и водоотводящие устройства	2 раза	
4	Крыша и ее вентиляционные устройства, чердачные помещения, утеплитель чердачных помещений, а также коммуникации и устройства, расположенные в пределах чердака и на крыше	2 раза	В период подготовки к сезонной эксплуатации
5	Помещения поэтажно; при этом определяется состояние перекрытия, окон, дверей, стен и перегородок	2 раза	
6	Санитарно-техническое и другое инженерное оборудование : - центральное отопление - водопровод и канализация	2 раза 6 раз	Перед началом и во время отопительного сезона
7	Электрооборудование (внутридомовое)	6 раз	
8	Тепловые вводы	2 раза	Перед началом и во время отопительного сезона
9	Печи, кухонные очаги, дымоходы и дымовые трубы	4 раза	Осмотр и прочистка проводятся перед началом и в течение

			отопительного сезона
10	Перила и ограждения на окнах лестничных клеток	6 раз	

## 2. Наладка инженерного оборудования

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ и сроки выполнения	Исполнитель
1	Наладка сантехоборудования:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- смена прокладок водоразборной и водозапорной арматуры;</li> <li>- набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры;</li> <li>- разборка, прочистка и сборка вентилей;</li> <li>- ремонт смывных бачков с устранением утечек.</li> </ul>	По мере поступления заявок	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
2	Наладка и ремонт электрооборудования вспомогательных помещений (лестничных клеток, подъездов, подвалов, чердаков):	По мере поступления заявок	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»

## 3. Подготовка зданий и инженерных систем к сезонным условиям эксплуатации

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ и сроки их выполнения	Исполнитель
1	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>- снятие пружин и доводчиков на входных дверях;</li> <li>- консервация системы центрального отопления;</li> <li>- ремонт оборудования детских площадок;</li> <li>- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;</li> <li>- непредвиденные работы</li> </ul>	С января по апрель  По мере поступления заявок	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
2	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;</li> <li>- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, регулирующей арматуре;</li> <li>- ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон;</li> <li>- ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов;</li> <li>- замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей и дверей вспомогательных помещений;</li> <li>- ремонт и установка пружин и</li> </ul>	С мая по ноябрь  По мере поступления заявок	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»



	доводчиков на входных дверях; - устранение причин подтопления подвальных помещений; - непредвиденные работы.		
--	--	--	--

**4. Выполнение работ по устранению аварийных ситуаций по результатам осмотров, по заявкам жителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Предельный срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Устранение повреждений в системах водоснабжения и канализаций, обеспечивающее их нормальное функционирование, замена прокладок, набивка сальников водопроводной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
2	Устранение течи или смена гибкой проволоки присоединения сантехприборов, смена выпусков, участков трубопроводов к сантехприборам, регулировка смывного бачка с устранением утечки, укрепление сантехприборов.	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
3	Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов.	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
4	Устранение неисправностей в системах отопления, обеспечивающее их нормальное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания, замена протечки отопительных приборов и полотенцесушителей, крепление трубопроводов и приборов, мелкий ремонт теплоизоляции	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
5	Мелкий ремонт местных отопительных приборов	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
6	Устранение неисправностей электротехнических устройств: - смена выключателей, автоматов, рубильников, устройств защитного отключения, и мелкий ремонт электропроводки	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
7	Замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен: В зимнее время	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»
	В летнее время	3 суток	МУП «Управляющая компания»
8	Общестроительные работы в объемах,	По мере	МУП

	необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций: - ликвидация последствий протечек; - мелкий ремонт пола, оконных и дверных заполнений	необходимости, в сроки, согласованные с заявителем	«Строитель», МУП «Управляющая компания»
9	Устранение неисправности электроснабжения дома, квартир, устранение неисправностей электрооборудования квартир (не по вине проживающих)	В течение смены	МУП «Строитель», МУП «Управляющая компания»

### 5. Уборка мест общего пользования

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	Ежедневно
2	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолка	4 раза в год
3	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках	4 раза в год
4	Подметание придомовой территории	Ежедневно
5	Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приямка	Ежедневно
6	Очистка от снега в проходах к подъезду	В дни с осадками

### 6. Санитарное содержание жилфонда

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1	Вывозка ТБО от жилых домов	Ежедневно
2	Вывоз ТБО от контейнеров	По мере накопления
3	Откачка, очистка выгребных ям	2 раза в год
4	Очистка подвальных помещений жилфонда от бытового мусора с вывозкой на городскую свалку	1 раз в год
5	Очистка лотков ливневых и дренажных канализаций расположенных на придомовой территории	2 раза в год
6	Дератизация подвальных помещений жилых домов	1 раз в год
7	Работа с квартиросъемщиками по санитарному содержанию жилых квартир	Ежедневно

# Договор управления многоквартирным домом № 500-13.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

г. Макаров

«11» января 2013 г.

Собственник жилого помещения кв. № 66 в доме № 19 по улице Сахалинская в городе Макарове Сахалинской области **Иванов Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем "Собственник", с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания» муниципального образования «Макаровский городской округ» (Свидетельство ОГРН 1056503100323 от 28.01.2005г.), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Идиатулина Григория Ринатовича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом по адресу: Сахалинская область город Макаров ул. Сахалинская дом № 19.

Управляющая организация и Собственник в дальнейшем именуются "Стороны".

Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома.

Условия настоящего Договора устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

## 2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1 Целью Договора является оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме, а также услуг по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

2.2 Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах граждан, юридических лиц — собственников жилых помещений, нанимателей, членов семей собственников и нанимателей (далее по тексту собственники, наниматели и члены их семей), собственника муниципальных жилых помещений, за счет их средств.

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Собственник передает, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, а именно:

- 3.1.1 представление интересов Собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора;
- 3.1.2 выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений;
- 3.1.3 самостоятельному определению подрядных организаций для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с перечнем работ (приложение № 2), и капитальному ремонту, и предоставления коммунальных услуг;
- 3.1.4 контроль над исполнением договорных обязательств;
- 3.1.5 приемку работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам;
- 3.1.6 начисление, сбор и перерасчет платежей за содержание и ремонт помещений, коммунальные и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам;
- 3.1.7 начисление льгот по оплате услуг за содержание и ремонт, коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством, с правом передачи полномочий по расчету третьим лицам;
- 3.1.8 установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;
- 3.1.9 установление фактов причинения вреда имуществу Собственника;

- 3.1.10. подготовку предложений Собственника по проведению дополнительных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту и расчет расходов на их проведение;
- 3.1.11 проверку технического состояния общего имущества;
- 3.1.12 организацию аварийно-диспетчерского обслуживания;
- 3.1.13 подготовку экономических расчетов по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества;
- 3.1.14 принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.15 хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для использования гражданами помещений в многоквартирном жилом доме - договоров найма, аренды, данных по регистрационному учету граждан;
- 3.1.16 прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственника на качество предоставления коммунальных услуг;
- 3.1.17 выдачу Собственнику справок и иных документов в пределах своих полномочий; ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
- 3.1.18 реализацию мероприятий по ресурсосбережению;
- 3.1.19 распоряжение общим имуществом (сдачу в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т. д.), с последующим использованием денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые Собственником;
- 3.1.20 составление перечня общего имущества;
- 3.1.21 выполнение иных функций в соответствии с решениями общего собрания собственников;
- 3.1.22 обеспечение регистрационного учета проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти, органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдачу справок обратившимся за ними гражданам.

3.2. Порядок проведения капитального ремонта многоквартирного дома настоящим договором не регулируется.

При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания Собственников. В предложении должны быть указаны:

- необходимый объем работ по капитальному ремонту;
- общая стоимость капитального ремонта;
- срок начала работ капитального ремонта;
- порядок - финансирования капитального ремонта;
- сроки возмещения расходов;
- другие условия, связанные с проведением капитального ремонта.

На основании решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта, Управляющая организация осуществляет выбор подрядной организации, заключение договора с ней, контроль над исполнением условий договора на проведение работ по капитальному ремонту.

3.3 Состав общего имущества и граница эксплуатационной ответственности в настоящем Договоре определены (приложение №1) в соответствии с техническим паспортом на жилой дом и сведений государственного земельного кадастрового учета (в отсутствие кадастрового учета - согласно экспликации придомовой территории). Состав общего имущества и граница эксплуатационной ответственности могут быть изменены на общем собрании собственников.

3.4 Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества определен в приложении 2 в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда. Данный перечень может быть изменен на общем собрании собственников.

3.5 Коммунальные услуги, указанные в приложении 2, предоставляются Собственнику управляющей организацией.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Управляющая организация обязуется:

4.1.1. принять полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 3.1 настоящего Договора;

- 4.1.2. исполнять обязательства, предусмотренные п. 3.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством, в пределах предоставленных полномочий и фактического объема финансирования Собственником;
- 4.1.3 в случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора и перерасчета платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств;
- 4.1.4 согласовывать с уполномоченными представителями Собственника работы по выполнению данного договора;
- 4.1.5 представлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.6 информировать Собственника, путем указания в платежных документах:
- об изменении размеров платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг – не позднее чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам;
  - о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг – не позднее, чем за 10 дней до начала перерыва;
- 4.1.7 информировать Собственника за 3 суток о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри жилого помещения Собственника.
- 4.1.8 обеспечивать Собственников помещений информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещений, а также общего имущества; об организациях - поставщиков коммунальных и иных услуг.
- 4.2. Управляющая организация вправе:
- 4.2.1 совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 3.1 настоящего Договора;
- 4.2.2 принимать участие на общих собраниях собственников;
- 4.2.3 информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению;
- 4.2.4 информировать правоохранительные органы об административных правонарушениях;
- 4.2.5 требовать внесения платы за потребленные жилищные и коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней);
- 4.2.6 требовать допуска в заранее согласованное время с собственником и нанимателем в занимаемое жилое (нежилое) помещение работников или представителей Управляющей организации (в т.ч. работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время;
- 4.2.7 требовать от Собственника и нанимателя, и членов их семей полного возмещения убытков возникших по вине Собственника, нанимателя и (или) членов его семьи, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в т. ч. работников аварийных служб);
- 4.2.8 в заранее согласованное с Собственником или нанимателем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять, с представителем ресурсоснабжающей организации, проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб;
- 4.2.9 приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном законодательством, подачу потребителю горячей воды и электрической энергии;
- 4.2.10 принимать меры по взысканию задолженности по оплате жилищных, коммунальных и прочих услуг;
- 4.2.11 инвестировать средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственником:
- для предотвращения или ликвидации аварийной ситуации, угрожающей здоровью и безопасности граждан;
  - для выполнения предписаний государственных органов надзора;
  - для выполнения решения общего собрания собственников;
- 4.2.12 представлять интересы собственников дома в административных и судебных органах по защите их прав на общедомовое имущество, включая помещения находящиеся в общедомовой собственности;
- 4.2.13 осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ,

иными федеральными законами и договором.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом предусмотренные п. 3.1 настоящего Договора;

4.3.2. вносить плату за содержание, текущий и капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.3.3. использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;

4.3.4 бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории зеленым насаждениям;

4.3.5 соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;

4.3.6 за свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри жилого помещения, не относящегося к общему имуществу;

4.3.7 соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования помещениями, а также Правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4.3.8 соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими электромеханическими и другими приборами;

4.3.9 не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

4.3.10 согласовать с Управляющей организацией ремонтные работы в помещении, в т.ч. реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, установку дверей входов в тамбуры лестничных площадок, на площадки перед мусоропроводами, лифтом; не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

4.3.11 самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным системам, или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом или жилой дом, либо в технический паспорт жилого помещения;

4.3.12 не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, не нарушать пломбировку счетчиков, изменение их расположения в составе инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

4.3.13 не закрывать стояки центрального отопления, водоснабжения и водоотведения, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома, без возможности постоянного допуска (осмотра) к ним;

4.3.14 немедленно сообщать Управляющей организацией о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества через аварийно-диспетчерские службы по телефону **5-00-16** ул. Сахалинская, 20 (МУП «Строитель»);

4.3.15 при временном или длительном отсутствии Собственника или нанимателя предоставлять Управляющей организацией Исполнителю информацию о лицах контактные телефоны, адреса, имеющих доступ в помещение на случай проведения аварийных работ;

4.3.16 допускать в помещение представителей Управляющей организации, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;

4.3.17 не передавать предусмотренные п. 3.1 настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора;

4.3.18 ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику или нанимателю, граждан, с условиями настоящего Договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ними всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Иное лицо, пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, несет обязанность и ответственность, имеет права в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора;

4.3.19 своевременно информировать Управляющую организацию в следующих случаях:

1)изменения в составе семьи;

2)изменений в предоставлении льгот согласно действующему законодательству;

- 3) передачи (сдачи) в наем жилого помещения третьим лицам;
- 4) изменений в технических характеристиках квартиры,
- 5) в иных случаях, влекущих за собой необходимость перерасчета платежей за предоставляемые жилищно - коммунальные услуги;

4.3.20 Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять в Управляющую организацию в установленные сроки. Допускать представителя ресурсоснабжающей организации совместно с представителем Управляющей организации для снятия контрольных показаний приборов (не чаще 1 раз в 6 месяцев), в заранее согласованное время.

4.4 Собственник муниципальных помещений в многоквартирном доме обязуется:

4.4.1 передать полномочия по исполнению условий настоящего договора управления лицам, непосредственным потребителям услуг Управляющей организации (нанимателям и членам их семей), не являющимся стороной договора управления, но у которых возникают соответствующие условиям договора управления права и обязанности перед Управляющей организацией, а у Управляющей организации перед такими лицами. После заключения настоящего договора Собственник муниципального жилищного фонда обязан уведомить нанимателей и членов их семей о прикреплении к Управляющей организации с выполнением функций, предусмотренных п. 3.1 настоящего договора и порядке обслуживания;

4.4.2 представить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях муниципальных жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 5-ти дней с момента заключения соответствующего договора;

Сведения об арендаторах нежилых помещений должны содержать информацию об условиях каждого договора аренды в части распределения обязанностей между Арендодателем и арендатором относительно их обязательств перед Управляющей организацией, связанных с исполнением Собственником условий настоящего договора;

4.4.3 до заселения муниципальных жилых помещений и в случае освобождения их по причине выбытия нанимателя и членов его семьи, нести расходы на содержание муниципальных жилых помещений и общего имущества многоквартирного дома, а также расходов на оплату услуг отопления;

4.4.4 при принятии решения о привлечении Управляющей организации к осуществлению функций, связанных с взиманием с граждан платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заключить с Управляющей организацией отдельный договор.

4.5. Собственник вправе:

4.5.1 требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Договора;

4.5.2 получать в необходимых объемах услуги по содержанию и ремонту жилья, коммунальные услуги надлежащего качества;

4.5.3 получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве услуг, условиях их предоставления, изменении размера и порядка их оплаты;

4.5.4 получать от Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуги и (или) выполненных работ;

4.5.5 владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения;

4.5.6 определить уполномоченного представителя для оперативного решения вопросов, связанных с управлением жилым домом;

4.5.7 получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате жилья;

4.5.8 проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ;

4.5.9 требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения;

4.5.10 получать от Управляющей организации акт о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки;

4.5.11 выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников по вопросам, связанным с организацией содержания и ремонта общего имущества;

4.5.12 организовать за свой счет установку домового узла учета воды электрической и тепловой энергии по согласованию с Управляющей организацией с оплатой в процессе эксплуатации определенной подрядной организации расходов по техническому

обслуживанию и ремонту данного узла учета, исходя из занимаемой площади жилых помещений;

4.5.13 осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором.

4.6 Собственник не вправе:

4.6.1 производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу дома, без согласования с Управляющей организацией;

4.6.2. устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети – 4 кВт;

4.6.3 использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

4.6.4 нарушать имеющиеся схемы учета коммунальных услуг;

4.6.5 самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом и технический паспорт жилого (нежилого) помещения;

4.6.6 подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

4.6.7 осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

4.6.8 отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

## 5. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1 Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт жилого помещения у Собственника и нанимателя возникает с момента начала действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника и нанимателя от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.

5.2 Состав платы за жилое (нежилое) помещение:

- плата за пользование жилым помещением (плата за найм);

платежи за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;  
плата за капитальный ремонт;

- оплата коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, энергоснабжения<sup>1</sup>);

5.3 Расчетный период для оплаты услуг составляет один календарный месяц.

5.4 Плата за содержание и ремонт жилого помещения:

5.4.1 Собственники и наниматели несут расходы по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме пропорционально общей площади жилого (нежилого) помещения (исходя из стоимости 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения).

5.4.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт принимается на срок не менее чем на один год на общем собрании собственников помещений, чтобы обеспечить содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ. По окончании календарного года, в случае если собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества дома, такой размер устанавливается муниципальным образованием «Макаровский городской округ».

5.4.3. Необходимость установления платы за капитальный ремонт для собственников помещений определяется по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Величина платы за капитальный ремонт многоквартирного дома определяется исходя из размера платы за капитальный ремонт,

---

<sup>1</sup> Оплата коммунальной услуги «энергоснабжения» производится Управляющей организации после заключения договора энергоснабжения с ресурсоснабжающей организацией.



установленного на общем собрании собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, обязательный состав которого содержится в п. 3.2 настоящего договора.

Собранные средства на капитальный ремонт аккумулируются на расчетном счете Управляющей организации. При расторжении договора управления и при не использовании собранных средств на капитальный ремонт, эти средства передаются вновь избранной Собственниками управляющей организации.

5.4.4 Плата за коммунальные услуги, содержание, текущий и капитальный ремонт вносится на основании счета - извещения в адрес Управляющей организации.

5.5. Платежи по договору:

5.5.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленными на основании действующего законодательства Российской Федерации и определяется исходя из показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых муниципальным образованием «Макаровский городской округ».

5.5.2 При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия договора при расчетах за коммунальные услуги будут применяться новые тарифы с даты введения их в действие.

5.5.3 При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

5.5.4. Плата за жилье и коммунальные услуги вносится на основании счета - извещения, представленного собственникам и нанимателям жилого помещения Управляющей организацией не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

5.5.5. При получении счета – извещения, неправильном начислении платежей Собственник или наниматель жилого помещения обязан срочно обратиться к Управляющей организации.

5.5.6. Собственник или наниматель жилого помещения обязан оплатить жилищные и коммунальные услуги согласно счета - извещения до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.5.7. Не использование собственником или нанимателем помещения не является основанием невнесения платы за жилищные и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Управляющей организации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность, в т. ч. по возмещению ущерба, в порядке, установленном действующим законодательством. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений, избранный общим собранием собственников и представителем Управляющей организации, либо протоколом Государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

6.2. Ответственность Собственника.

6.2.1. В случае невнесения в установленный настоящим Договором срок платы за жилищные и коммунальные услуги Собственник уплачивает Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 155, п. 14 "1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ" от суммы долга за каждый день просрочки платежа).

6.2.2. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг (за исключением отопления, холодного

водоснабжения и водоотведения) через 1 месяц после письменного предупреждения (уведомления) собственника или нанимателя жилого помещения в случае:

а) неполной оплаты собственником жилого помещения коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у собственника жилого помещения задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 6 ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного собственником с управляющей организацией, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;

б) проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

в) выявления факта самовольного подключения собственника к внутридомовым инженерным системам;

г) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

д) использования собственником бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовой электрической сети, указанные в п.4.6.2. настоящего договора;

е) неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан, удостоверенного подразделением государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации или иным органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем, а также внутриквартирного оборудования установленным требованиям.

6.2.3. Собственник, виновный в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустивший самовольное переустройство и перепланировку жилого (нежилого) помещения, несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

6.2.4. Собственник, выполнивший реконструкцию и (или) замену внутриквартирных инженерных сетей, несет полную ответственность за их работу и техническое состояние.

6.2.5. Собственник несет ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период его отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

6.2.6. Управляющая организация вправе взыскивать с Собственника ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей Собственника по настоящему Договору.

6.2.7. В случае неисполнения Собственником обязанностей по надлежащему техническому содержанию инженерных систем в занимаемых помещениях, и не относящиеся к общему имуществу дома, вследствие чего возникла аварийная ситуация в доме, Собственник несет перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей, имуществу которых причинен вред) ответственность за причиненный ущерб.

6.2.8. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта Управляющая организация вправе произвести доначисление коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6.2.9 Собственник, не обеспечивший допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей).

6.2.10. Если Собственник не обеспечивает допуск должностных лиц Управляющей организации, ресурсоснабжающей организации для контрольных проверок показаний приборов учета, а также не представляет сведения по показаниям более 3 месяцев, начисления коммунальных услуг производятся по утвержденным нормативам потребления.

6.3. Условия освобождения от ответственности:

6.3.1 Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т. п.

6.3.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный Собственнику из-за недостатков в содержании общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора, также неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником своих обязательств.

6.3.3. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам третьих лиц.

6.4. Контроль над исполнением настоящего Договора осуществляется Собственником и органами власти в рамках действующего законодательства, в пределах своей компетенции.

Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:

6.4.1 предоставление Собственнику информации о состоянии переданного в управление многоквартирного дома;

6.4.2 отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания Собственников;

6.4.3 контроль за исполнением обязательств Управляющей организацией по настоящему Договору осуществляется собственником самостоятельно или уполномоченным общим собранием собственников лицом.

6.5 Выявленные недостатки фиксируются актом в письменном виде и рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 дней с момента получения акта.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 1 октября 2013 года.

7.2. Управляющая организация выдает каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанного Управляющей организацией.

Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в пункте 7.1 договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

7.3. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 2 месяца до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае расторжения настоящего Договора Собственник обязан компенсировать убытки ресурсоснабжающей организации по фактическим затратам, в т. ч. средства, направленные на инвестирование в общее имущество.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения прав Собственника на жилое (нежилое) помещение в данном многоквартирном доме действие договора управления прекращается автоматически, с сохранением права требования Управляющей организацией за имеющуюся задолженность Собственника за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения на дату прекращения прав собственности. Новый собственник заключает настоящий договор путем его подписания.

8.6. При прекращении действия настоящего договора управления и выборе Собственниками новой управляющей организации, за Управляющей организацией сохраняется право требования на взыскание имеющейся задолженности по содержанию, текущему и капитальному ремонту, и предоставленные коммунальные услуги.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
Приложение 1. Состав общего имущества и граница эксплуатационной ответственности.  
Приложение 2. Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества, их стоимость, состав и стоимость коммунальных услуг.  
Приложение 3. Информация о параметрах качества предоставляемых коммунальных услуг.  
Приложение 4. Информация об Управляющей организации и органе местного самоуправления.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий Договор от имени нескольких собственников одного жилого (нежилого) помещения имеет право по доверенности заключать один из собственников данного помещения (квартиры). При заключении договора Собственник обязан предъявить Управляющей организации:

- паспорт;
- документ, подтверждающий право собственности;

## 10. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

<p><b>Управляющая организация:</b> МУП «Управляющая компания» МО «Макаровский городской округ», Сахалинская обл., г. Макаров, ул. Милютина, д. 7. ИНН 6512004087, КПП 651201001, Кор/с. 30101810100000000642, БИК 046401642, р/с 40702810650400116762, филиал АК СБ РФ ОАО Южно-Сахалинское отделение № 8567 г. Южно-Сахалинск _____ Г.Р. Идиатулин м.п.</p>	<p style="text-align: right;"><b>Собственник:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Иванов Иван Иванович,</b> дата рождения 10.01.1933 г., адрес места жительства: Сахалинская область, г. Макаров, ул. Сахалинская д. 19 кв. 66, паспорт РФ серия 0000 номер 000000 выдан ТП УФМС России по Сахалинской области в Макаровском районе 10.01.2012 г.</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись) Иванов И.И.</p>
--	---

## СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ГРАНИЦА ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Адрес дома **город Макаров, жилой дом № 19 по улице Сахалинская**

I. Общие сведения по многоквартирному дому и придомовой территории

Год постройки **1979 год**

Фундамент **железобетонные блоки**

Серия дома **жилой дом**

Материал стен **бетонные блоки**

Материал перекрытий **железобетонные**

Конструкция и материал кровли **шатровая, шиферная**

Наличие подвала, полуподвала, технического подполья **подвал**

Наличие чердачного помещения **в наличии**

Этажность **4 этажа**

Количество подъездов **3 подъезда**

Количество квартир **46**

Площадь дома (кв.м) **2 350,8**

общая **2 262,8**

жилая **1 456,8**

нежилых помещений **261,1**

Наличие видов инженерного оборудования (включая лифтовое) **центральное отопление, водопровод, канализация, электроснабжение**

Год последнего ремонта

капитального

текущего

Площадь придомовой территории (по видам и классам покрытия, газоны) **1 555,4 кв.м , грунт**

Контейнерная площадка **нет**

### АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№№	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние, (дефекты, процент износа)
1.	Фундамент, отмостка	сборно-железобетонные блоки
2.	Стены	лёгкие бетонные блоки
3.	Межпанельные стыки	известковый раствор
4.	Фасад	штукатурка
	- балкон	железобетонные плиты
	- эркер	-
	- лоджия	-
	- карниз	оцинкованное железо
	- водоотводящее	наружная ливневая
		хорошее 10%
		хорошее 10%
		хорошее 10%
		хорошее 10%
		хорошее 10%
		хорошее 10%
		хорошее 10%

устройство	канализация	
5. Кровля	стропила, обрешётка деревянные; металлопрофиль	хорошее 10%
6. Перекрытия	железобетонные	хорошее 10%
7. Полы	деревянные по лагам, бетонные	хорошее 10%
8. Окна	деревянные, по 2 створных переплёта	хорошее 10%
9. Двери	филёнчатые, деревянные	хорошее 10%
10. Лестничные марши, площадки	железобетонные плиты	хорошее 10%
11. Системы инженерного оборудования:		
- отопление	чугунные радиаторы, стальные трубы	хорошее 10%
- горячее водоснабжение	-	
- холодное водоснабжение	стальные, оцинкованные трубы	хорошее 10%
- канализация	чугунные трубы, фаянсовые унитазы	хорошее 10%
- вентиляция	железобетонные блоки	хорошее 10%
- газоснабжение	-	
- газоходы	-	
- дымоходы	кирпичные	хорошее 10%
- электроснабжение	провод АППВ, кабель вводной ПУ эл. счётчика, розетки, выключатели	хорошее 10%
- лифты	-	
- ДУ и ПП	-	
- мусоропроводы	-	
- КСКПТ	-	
внутридомовые сети связи и сигнализации		
- АППЗ	-	
12. Придомовая территория		
-асфальтовое покрытие	-	
-газоны	грунт	
-зеленые насаждения	-	
-контейнерная площадка	-	
-детская площадка	-	
-спортивная площадка		

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, ИХ СТОИМОСТЬ, СОСТАВ И СТОИМОСТЬ  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

<i>Вид услуги</i>	<i>Нормативно правовые акты</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Цена</i>
<b>Содержание и текущий ремонт</b>	протокол собрания собственников жилья от 30.06.2012 года	руб./м <sup>2</sup>	<b><u>29,72</u></b>
1. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий		руб./м <sup>2</sup>	<u>9,96</u>
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, вывоз мусора			
<b>2. ВДО</b>		руб./м <sup>2</sup>	<u>10,79</u>
- текущий ремонт ВРУ с частичной сменой предохранителей и контактных губок, ремонт эл. оборудования этажных р/щитов с частичной заменой электропроводки, установкой пакетных и автоматических выключателей, установкой сжимов, ремонт сети освещения МОП с частичной заменой проводов, светильников ламп накаливания, выключателей, ремонт трубопровода и канализационной сети мест общего пользования, - внутридомовую систему отопления, состоящую из стояков, регулирующей и запорной арматуры.			
3. Ремонт конструктивных элементов жилых зданий проводится для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов общего имущества жилого здания, подготовку к сезонной эксплуатации.		руб./м <sup>2</sup>	<u>8,01</u>
Капитальный ремонт жилого фонда	протокол собрания собственников жилья от 30.06.2012 года	руб./м <sup>2</sup>	<b><u>8,00</u></b>
Холодное водоснабжение	Приказ РЭК № 13-ОКК от 28.02.2012 года	руб./чел	<b><u>201,52</u></b>
Водоотведение	Приказ РЭК № 13-ОКК от 28.02.2012 года	руб./чел	<b><u>148,85</u></b>
Отопление	Постановление РЭК № 29/12 от 20.12.2011 года	руб./м <sup>2</sup>	<b><u>60,86</u></b>
Энергоснабжение <sup>2</sup>	Постановление РЭК № 30/2 от 23.12.2011 года	кВт/ч	<b><u>3,06</u></b>

<sup>2</sup> Начисление и сбор коммунальной услуги «энергоснабжение» производится представителем ресурсоснабжающей организации – Макаровский участок ОП «Энергосбыт»

**ИНФОРМАЦИЯ О ПАРАМЕТРАХ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГАХ.**

<i>Наименование коммунальной услуги</i>	<i>Параметры качества коммунальной услуги</i>
<b>Водоснабжение</b>	Бесперебойное, круглосуточное – в течении года.
	Соответствие состава и свойств воды санитарным нормам и правилам – постоянное.
	Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см.) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см.).
<b>Водоотведение</b>	Бесперебойное, круглосуточное – в течении года.
<b>Отопление</b>	Бесперебойное, круглосуточное – в течении отопительного периода.
	Давление во внутридомовой системе отопления с чугунными радиаторами – не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см.)
	Обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях – не ниже +18 <sup>0</sup> С. Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) – не более 3 <sup>0</sup> С. Допустимое превышение нормативной температуры не более 4 <sup>0</sup> С.
<b>Электроснабжение</b>	Бесперебойное, круглосуточное электроснабжение – в течении года.
	Соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам – постоянное.



## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

### 1. Информация об Управляющей организации:

Наименование показателя		Значение показателя
Наименование		Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания» муниципального образования «Макаровский городской округ»
Место нахождения		694140, Сахалинская область Макаровский район город Макаров улица Милютина дом 7
Сведения о государственной регистрации	Дата присвоения ОГРН	28.01.2005 года
	ОГРН	1056503100323
Режим работы	Понедельник	с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
	Вторник	с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
	Среда	с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
	Четверг	с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
	Пятница	с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
	Суббота	Выходные дни
	Воскресенье	
Фамилия, имя, отчество руководителя		Идиатулин Григорий Ринатович
Контактные телефоны (8-42443)	Директор	5-22-37
	Мастера	5-25-94
	Расчетный отдел	5-23-28
	Юридический отдел	5-29-63

Наименование показателя		Значение показателя
Наименование		Администрация Муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области
Место нахождения		694140, Сахалинская область Макаровский район город Макаров улица 50 Лет Октября дом 32
Режим работы	Понедельник	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15
	Вторник	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15
	Среда	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15
	Четверг	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15
	Пятница	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15
	Суббота	Выходные дни
	Воскресенье	
Фамилия, имя, отчество руководителя		Красковский Андрей Викторович
Контактные телефоны (8-42443)	Мэр	5-01-48
	Председатель КУМС	5-07-62