



# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

## **администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области**

от 18.08.2014 № 575-р  
г. Макаров

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в органах местного самоуправления  
МО «Макаровский городской округ»  
на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ» на 2014-2015 годы (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области В.В. Луговую.

Мэр муниципального образования  
«Макаровский городской округ»  
Сахалинской области

А.В. Красковский

Утвержден  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Макаровский городской округ»  
Сахалинской области  
от 18.08.2014 № 575-р

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования «Макаровский городской округ» на 2014-2015 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Проведение обучающих семинаров, тренингов по вопросам профессионального развития муниципальных служащих, изучения законодательства о противодействии коррупции, а также морально-этических аспектов деятельности противодействия коррупции, предотвращения возникновения конфликта интересов.	еженедельно по вторникам	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
2.	Проведение совещаний при мэре муниципального образования «Макаровский городской округ» по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ»
3.	Обеспечение представления муниципальными служащими МО «Макаровский городской округ», замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.	до 30 апреля ежегодно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте МО «Макаровский городской округ» в соответствии с действующим законодательством.	в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»

		имуществе и обязательствах имущественного характера	
5.	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.	2 раза в год	Управление делами, муниципально-правовой отдел администрации МО «Макаровский городской округ»
6.	Контроль за соблюдением муниципальным служащим требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе.	2014-2015 гг.	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	муниципально-правовой отдел администрации МО «Макаровский городской округ»
8.	Принятие мер дисциплинарного наказания в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.	постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
9.	Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях Организация «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях.	ежеквартально	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ»
10.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).	не реже 1 раза в квартал	Комиссия
11.	Рассмотрение на Комиссии обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях.	при выявлении фактов	Комиссия
12.	Информирование населения о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	в течение года по результатам рассмотрения	Комиссия
13.	Контроль за своевременным обновлением информации по антикоррупционной деятельности органов местного	постоянно	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ», руководители

	самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ» на сайте.		иных органов местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
14.	Организация и проведение «круглых столов» о противодействии коррупции.	1 раз в год	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
15.	Контроль за реализацией Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	постоянно	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
16.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей и иных материалов антикоррупционной направленности	ежеквартально	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
17.	Рассмотрение выполнения мероприятий Плана на заседании Совета по противодействию коррупции при администрации муниципального образования «Макаровский городской округ».	2 раза в год	Совет по противодействию коррупции при администрации муниципального образования «Макаровский городской округ»
18.	Контроль за исполнением местного бюджета главными распорядителями (получателями) бюджетных средств	ежеквартально	Финансовое управление МО «Макаровский городской округ»
19.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования их профессионального развития.	1 раз в год.	Управление делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ»
20.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих, а также обеспечение его эффективного использования.	ежегодно	Управление делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ»
21.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для нужд муниципального образования «Макаровский городской округ».	ежегодно	Управление делами администрации, отдел экономики администрации муниципального образования «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления

			самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ»
22.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей и иных материалов антикоррупционной направленности.	ежеквартально	Управление делами администрации МО «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»
23.	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства.	При изменении законодательства	Муниципально-правовой отдел администрации МО «Макаровский городской округ»
24.	Разработка и утверждение административных регламентов по предоставляемым муниципальным (государственным) услугам (функциям).	2014-2015 гг.	Структурные подразделения администрации МО «Макаровский городской округ», органы местного самоуправления
25.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	При поступлении информации	Управляющий делами по распоряжению мэра МО «Макаровский городской округ»
26.	Размещение на официальном сайте МО «Макаровский городской округ» утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг.	2014-2015 гг.	Управление делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ», руководители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ»
27.	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала муниципального образования «Макаровский городской округ».	2014-2015 гг.	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления МО «Макаровский городской округ»

Управляющий делами администрации  
муниципального образования  
«Макаровский городской округ»

В.В. Луговая