



РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАКАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
2013-2018 гг.

от 20.06.2016 № 52
49 внеочередная сессия 5 созыва
г. Макаров

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, подпунктами 3, 33 пункта 1 статьи 16, подпунктом 5 пункта 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 25 Устава муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, Собрание муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (прилагается).

2. Настоящее решение направить мэру муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания муниципального образования «Макаровский городской округ» по экономике и бюджету.

Председатель Собрания
МО «Макаровский городской округ»
Сахалинской области
«20» июня 2016г.

Г.В. Муслимова



РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАКАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
2013-2018 гг.

Утвержден Собранием муниципального образования «Макаровский городской округ» от 20.06.2016 № 52

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, подпунктами 3, 33 пункта 1 статьи 16, подпунктом 5 пункта 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 36 Устава муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (admma.gov.ru).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Новая газета».

Мэр муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

А.В. Красковский

«24» июня 2016 г.

Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня муниципального имущества, предназначенного
для передачи во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального образования
«Макаровский городской округ» Сахалинской области

1. Общие положения

1. Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и все изменения или дополнения к нему утверждаются Собранием муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

2. Включению в Перечень подлежит имущество, составляющее казну муниципального образования «Макаровский городской округ» (далее - казна) и которое на момент утверждения Перечня свободно от прав третьих лиц либо находится во владении или в пользовании у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Включенное в Перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит приватизации.

4. Изменения и дополнения в утвержденный Перечень могут быть внесены по следующим основаниям:

1) при передаче в казну объектов, предназначенных для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процедуру государственной регистрации права собственности, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использоваться для размещения органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ» и муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Макаровский городской округ»;

2) изменение количественных и качественных характеристик имущества;

3) изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

5. Имущество подлежит исключению из Перечня в следующих случаях:

1) исключение из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области;

2) возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения;

3) предстоящие реконструкция, капитальный ремонт или снос объекта, проводимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) изменение разрешенного вида использования объекта, не позволяющее субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, использовать его.

6. Формирование Перечня - включение или исключение имущества из Перечня.

7. Ведение Перечня - отражение информации об имуществе, включенном в Перечень, на электронном и бумажном носителях.

8. Уполномоченным органом по формированию и ведению Перечня является Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее - Комитет).

2. Порядок формирования Перечня

1. Перечень формируется Комитетом по согласованию с координационным Советом при администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (далее - Совет).

2. Сформированный Комитетом Перечень представляется на согласование Совету, который рассматривает его в 10-дневный срок.

3. После получения согласованного Перечня Комитет в течение 15 дней готовит проект решения об утверждении Перечня и вносит его на рассмотрение и утверждение в Собрание муниципального образования «Макаровский городской округ».

4. Проект решения об утверждении Перечня представляется на рассмотрение и утверждение в Собрание муниципального образования «Макаровский городской округ» ежегодно в срок до 1 марта текущего года.

5. В случае если Совет не согласовал Перечень или согласовал его с разногласиями, тогда Совет оформляет разногласия в письменном виде, которые в 5-дневный срок направляются в Комитет.

6. После получения разногласий Совета Комитет в течение 15 дней готовит проект решения об утверждении Перечня и вносит его на рассмотрение и утверждение в Собрание муниципального образования «Макаровский городской округ» с приложением разногласий Совета.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

1. Перечень ведется Комитетом на электронном и бумажном носителях, в которых указывается следующая информация:

- адрес объекта;
- площадь объекта;
- целевое назначение объекта;
- пользователь объекта;
- реквизиты договора аренды и его срок;
- основания включения и исключения из Перечня;
- другие необходимые характеристики имущества.

2. Перечень и все дополнения или изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Новая газета» и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» (<http://admmakarov.ru>) в течение десяти календарных дней с момента утверждения Перечня, изменений или дополнений к нему.

4. Ответственность должностных лиц и контроль за соблюдением настоящего Порядка

1. Решения органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ» по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть оспорены в судебном порядке.

2. Действия должностных лиц, осуществляющих формирование и ведение Перечня, могут быть обжалованы в суде в установленном законом порядке.

3. Должностные лица, осуществляющие формирование и ведение Перечня, несут персональную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Текущий контроль за формированием, ведением, опубликованием и своевременностью прохождения Перечня осуществляет Комитет.