



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 20.06.2016 № 511
г. Макаров

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая газета», разместить на сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области В.В. Луговую.

И.о. мэра муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

А.С. Токарев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области
от 20.06.2016 № 511

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту - муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее по тексту - уведомление);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить мэра муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Мэр) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Информирование Мэра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления муниципальным служащим уведомления согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств

связи Мэра, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

7. Уведомление должно содержать сведения:

- о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление подается муниципальным служащим в управление делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Управление делами) и подлежит регистрации в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Управление делами передает Мэру поступившие уведомления в день их регистрации.

10. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению Мэра Управление делами (должностное лицо) может проводиться проверка в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов.

11. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Мэр, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Управление делами обеспечивает информирование о принятом Мэром решения муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Мэру МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

_____ (фамилия, инициалы
муниципального служащего)

_____ (наименование должности,
структурного подразделения,
администрации МО «Макаровский городской округ»)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что: _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к возникновению конфликта интересов,

а также должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ «__» _____ 20__ г.

