



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 20.06.2016 № 509
г. Макаров

Об утверждении Порядка увольнения
(освобождения от должности)
муниципального служащего в связи с
утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая газета», разместить на сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области В.В. Луговую.

И.о. мэра муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

А.С. Токарев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области
от 20.06.2016 № 509

Порядок
увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего в связи с утратой
доверия

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия в администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Порядок) на основании статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) муниципального служащего муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (за исключением Мэра муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области), в связи с утратой доверия

1. Муниципальный служащий в администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления муниципальным служащим, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим, предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия указанным лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

1. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего, в связи с утратой доверия принимается на основании материалов, подтверждающих:

1) факт непринятия муниципальным служащим, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) факт непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) факт участия муниципального служащего, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

4) факт осуществления муниципальным служащим, предпринимательской деятельности;

5) факт вхождения муниципального служащего, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

2. Материалы, указанные в части 1 настоящей пункта, представляются в управление делами администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области или мэру муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается в течение месяца со дня поступления материалов, указанных в части 1 настоящей пункта.

4. В решении об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия указываются основание увольнения (освобождения от должности) и соответствующий пункт части 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего, в связи с утратой доверия оформляется распоряжение администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Распоряжение).

6. С Распоряжением муниципальный служащий должно быть ознакомлено под роспись. По требованию уволенного (освобожденного от должности) лица ему выдается надлежащим образом заверенная копия Распоряжения об увольнении (освобождении от должности).

7. В случае, если Распоряжение невозможно довести до сведения уволенного (освобожденного от должности) лица или указанное лицо отказывается ознакомиться с Распоряжением под роспись, на указанном Распоряжении производится соответствующая запись.